

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Принято
на Совете школы

Протокол № 4

от 30.08.2013 г.



Согласованно
с Профсоюзным комитетом
МОБУ Чесменская СОШ №2
Протокол № 12
от 25.08.2013 г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ Чесменская
СОШ №2

А.В.Черных

Приказ № 37/11
от 02.09.2013 г.



Порядок организации и проведения самообследования в

МОБУ Чесменская СОШ №2

1 Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации и проведения самообследования в МОБУ Чесменская СОШ №2 (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 133 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, Уставом МОБУ Чесменская СОШ №2 (далее - ОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ОУ.
- 1.3. Порядок согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования являются:
 - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ;
 - подготовка отчета о результатах самообследования ОУ (далее - отчет).
- 2.2. Самообследование проводится ОУ ежегодно.
- 2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.4. При проведении самообследования ОУ получает следующие результаты
 - разработка программы повышения качества образования обучающихся и выпускников путем улучшения работы всех работников ОУ;
 - обеспечение постоянной готовности ОУ к плановым и внеплановым проверкам Рособринадзором к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;
 - подготовка документов к проведению мониторинга эффективности работы ОУ

подготовка ОУ и отдельных образовательных программ к государственной общественной и профессионально-общественной аккредитации.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора ОУ.

3. Процедура самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
- организацию и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом ОУ

3.2. Мероприятия по проведению процедуры самообследования:

- издание приказа директора о проведении самообследования ОУ с установлением сроков и форм проведения самообследования; созданием комиссии ОУ по проведению самообследования;
- планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по состоянию на 1 августа текущего года;
- рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете ОУ;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОУ в сети «Интернет»
- направление отчета о самообследовании в Управление образования Чесменского муниципального района

4. Отчет о самообследовании ОУ

4.1. Самообследование ОУ проводится ежегодно согласно плану, утвержденному директором ОУ (приложение № 1 к настоящему Порядку)

Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ подлежащего самообследованию (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.2. Структура отчета о самообследовании состоит из следующих разделов:

- 1) общая характеристика ОУ;
- 2) особенности образовательного процесса;
- 3) условия осуществления образовательного процесса;
- 4) результаты деятельности ОУ, качество образования;
- 5) социальная активность и внешние связи ОУ;
- 6) финансово-экономическая деятельность;
- 7) перспективы, основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива ОУ на следующий учебный год.

4.3. В отчете содержится оценка образовательной деятельности, качества кадрового состава, организации учебного процесса, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы, содержания и качества подготовки обучающихся, функционирования внутренней системы оценки качества образования, востребованности выпускников, системы управления ОУ.

4.4. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 августа текущего года

4.5. Отчет о самообследовании согласовывается с Советом школы.

4.6. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью на титульном листе.

4.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

5. Внесение дополнений и изменений

В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОБУ Чесменская СОШ №2, подлежащей самообследованию

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	Заместитель директора по УР
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	Заместитель директора по УР
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования Основного общего образования	человек	Заместитель директора по УР
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества	человек/%	
	баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса		
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об	человек/%	

	основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса		
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	Заместители директора по УР и ВР
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	
1.19.3	Международного уровня	человек/%	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	Заместитель директора по УР
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	Заместитель директора по УР
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	

	работников		
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.29.1	Высшая	человек/%	
1.29.2	Первая	человек/%	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет	человек/%	Инспектор по кадрам
1.30.1	До 5 лет	человек/%	
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	человек/%	

	педагогических работников в возрасте до 30 лет		
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	Заместитель директора по УР
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных	человек/%	

	работников		
2	<i>Инфраструктура</i>		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	Заместитель директора по УР
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества	единиц	библиотекарь

	единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося		
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Заместитель директора по УР
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
2.4.2	С медиатекой	да/нет	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	